



**COMUNE DI CALATABIANO  
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA**

**DETERMINAZIONE SINDACALE N. 25 del 01.08.2017**

**OGGETTO:** Conferimento incarico *AD INTERIM* di posizione organizzativa Area S.U.A.P. Ecologia ed Ambiente ed Area Tecnica. Periodo 01.08.2017 – 31.08.2017.

**IL SINDACO**

**PREMESSO CHE:**

- a seguito delle elezioni amministrative del 11 giugno u. s., il sottoscritto è stato proclamato, in data 14 giugno u. s., Sindaco di questo Comune;
- ai sensi dell'art. 9, co. 3, del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, in conformità alla vigente normativa, sono cessati allo scadere del I mandato gli incarichi di posizione organizzativa conferiti, giusta determinazione sindacale n. 30 del 04.11.2016, a personale reclutato presso l'ente con contratto a termine ex art. 51 della legge 8.6.1990, n.142, recepita nella Regione Siciliana dall'art. 1, comma 1, lett. h) della legge regionale 11.12.1991, n. 48, come introdotto dall'art. 6, comma 4, della legge 15.5.1997, n.127, recepito dalla Regione Siciliana con l'art. 2, comma 3, della legge regionale 7.9.1998, n.23 (art.110 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/00):
  - ✓ Faro Salvatore - Area Suap Ecologia ed Ambiente;
  - ✓ Leonardi Salvatore - Area Tecnica;
- la cessazione di diritto dei predetti incarichi è sancita, peraltro, dalla normativa di legge sopra richiamata, secondo cui essi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco;
- le macrostrutture succitate sono state istituite con deliberazione di G. C. n. 100 del 02.11.2016, esecutiva ai sensi di legge; mentre, con deliberazione di G. C. n. 102 del 02.11.2016, esecutiva a sensi di legge, sono state ripartite le risorse umane tra le due aree con contestuale variazione al PEG/piano *performance*;

**DATO ATTO CHE**, con determinazione sindacale n. 20 del 20.06.2017, nelle more del perfezionamento delle procedure per l'attribuzione dell'incarico di direzione e gestione delle predette aree, al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi assegnati a tali ambiti di attività ed assicurare un effettivo apporto partecipativo per il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati connessi alle funzioni direzionali e gestionali attualmente vacanti, è stato conferito incarico *ad*

*interim* di posizione organizzativa Area S.U.A.P. Ecologia ed Ambiente ed Area Tecnica, per il periodo 21.06.2017 - 31.07.2017, al dipendente Brazzante Giuseppe, Responsabile dell'Area Entrate;

**ATTESO CHE** in atto è pubblicizzato avviso di selezione pubblica comparativa per la copertura a tempo pieno e determinato di un posto di istruttore direttivo tecnico con le connesse responsabilità di direzione e gestione dell'area tecnica e dell'area suap ecologia ed ambiente con termine di scadenza della presentazione delle domande fissato il 10.08.2017;

**CONSIDERATO CHE**, nelle more di definizione del procedimento di selezione *in itinere*, per le suddette motivazioni, necessita prorogare per tutto il mese di agosto, l'incarico *ad interim* di posizione organizzativa Area S.U.A.P. Ecologia ed Ambiente ed Area Tecnica al dipendente Brazzante Giuseppe, Responsabile dell'Area Entrate;

**DATO ATTO CHE:**

- ai sensi del richiamato art. 9, co. 3, del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi *"Gli incarichi di responsabili delle posizioni organizzative sono attribuiti dal Sindaco, con proprio provvedimento motivato, per un periodo non superiore a quello del proprio mandato e tenuto conto delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei risultati raggiunti, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, della capacità professionale ed esperienza acquisite dal personale"*;
- ai sensi dell'art. 26, co. 1, del medesimo regolamento *"I Responsabili di Area sono nominati dal Sindaco, con provvedimento motivato, secondo criteri di professionalità ed in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione"*;
- ai sensi dell'art. 27 del più volte citato regolamento, in caso di assenza o impedimento del Responsabile di Area, per lo svolgimento delle funzioni di competenza di quest'ultimo, il Sindaco ha facoltà di attribuire la supplenza ad altro Responsabile di Area in possesso dei requisiti professionali richiesti;

**RITENUTO**, a tal fine, tenuto conto:

- delle attività da svolgere e dei programmi ed obiettivi da realizzare, anche alla luce del D.U.P. e del P.E.G./Piano della *performance* vigenti nonché delle linee strategiche di cui al nuovo programma di mandato;
- dei risultati sin qui raggiunti e da raggiungere;
- dei requisiti culturali e, pertanto, dei titoli specifici posseduti;
- delle attitudini, della capacità professionale ed esperienza acquisite;
- della complessità delle strutture da dirigere;
- delle competenze organizzative possedute;

di conferire *ad interim* l'incarico di posizione organizzativa per l'Area S.U.A.P. Ecologia ed Ambiente e per l'Area Tecnica, con le correlate competenze di direzione, gestione e di adozione dei conseguenti atti a rilevanza esterna, dal 01.08.2017 al 31.08.2017, al dipendente Brazzante Giuseppe, con pregressa esperienza maturata presso l'area tecnica-servizio ecologia ed ambiente, attualmente investito, giusta determinazione sindacale n. 19 del 16.06.2017, della titolarità della posizione organizzativa per l'Area Entrate, il quale si avvarrà, per lo svolgimento dei compiti aggiuntivi attribuiti, delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate all'Area S.U.A.P. Ecologia ed Ambiente ed all'Area Tecnica;

#### **RILEVATO CHE:**

- le nomine degli organi di vertice delle amministrazioni si configurano come potestà di indirizzo e di governo dell'autorità preposta all'amministrazione stessa, salvo motivazione del provvedimento di nomina, da adottare in base a criteri eminentemente fiduciari, essendo esso riconducibile all'ambito degli atti di "alta amministrazione", anche se la motivazione della scelta - effettuata *intuitu personae* - a seguito dell'apprezzamento complessivo del soggetto da incaricare, va effettuata valutato il possesso dei prescritti requisiti del prescelto, in modo che possa dimostrarsi la ragionevolezza della scelta (cfr. Cons. Stato, Sez. IV, 5 febbraio 1999, n. 120; 1° settembre 1998, n. 1139);
- il conferimento delle posizioni organizzative va inquadrato nell'ambito delle nomine fiduciarie spettanti alla competenza sindacale, quale atto unilaterale discrezionale da adottare in relazione alla natura ed alle caratteristiche degli obiettivi prefissati a livello politico (Trib. Civile Caltanissetta, 16.02.2010, n. 185);

#### **RITENUTO**, altresì, di dovere evidenziare che:

- il responsabile della struttura di vertice (Area), quale macrostruttura in cui è organizzato l'ente, assume la responsabilità di firma degli atti, aventi efficacia esterna, di competenza dell'Area, mentre i dipendenti responsabili dei vari Servizi, oltre che firmatari di ogni atto inerente al Servizio stesso ed avente valenza interna, sono responsabili dei procedimenti relativi e, pertanto, a qualunque categoria appartengano, sono anch'essi responsabili del risultato della loro attività;
- il suddetto responsabile, ai sensi della L.R. n. 10/91, può assegnare a se stesso o ad altro responsabile dei servizi dell'area di competenza i procedimenti inerenti ai servizi direttamente attribuiti;

## **VISTI:**

- l'art. 51 della legge 8/6/1990 n. 142, come recepito dall'art. 1, lett. h), della L.R. n. 48/91 e modificato dalle leggi 15/5/1997 n. 127 e 16/6/1998 n. 191, così come introdotte nella Regione Siciliana dall'art. 2 della L.R. 7/9/1998 n. 23;
- il disposto di cui all'art. 13 della L.R. 26/8/1992 n. 7, come integrato dall'art. 41 della L.R. n. 26/93, ai sensi del quale il Sindaco ha competenza alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, nonché all'attribuzione espressa agli stessi (nominalmente individuati), delle funzioni enumerate nell'elenco non tassativo di cui all'art. 51, comma 3, della legge 142/90, come sostituito dall'art. 6, comma 2, della Legge 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni, recepita nella Regione Siciliana dall'art. 2 della L.R. 23/98;
- gli artt. 10 ed 11 del C.C.N.L. 31/03/1999 (contratto collettivo di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali);
- l'art. 9, co. 3, del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 06.05.2003 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 111 del 28.09.2006, n. 65 del 02.07.2008 e n. 124 del 30.12.2010, n. 91 del 02.11.2012, n. 23 del 28.03.2014, n. 132 del 31.12.2015 e n. 100 del 02.11.2016;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa:

**DI CONFERIRE**, dal 01.08.2017 al 31.08.2017, *ad interim* al dipendente Brazzante Giuseppe l'incarico di direzione e gestione dell'Area S.U.A.P. Ecologia ed Ambiente e dell'Area Tecnica, con le correlate competenze e responsabilità dirigenziali di cui all'art. 51 della legge 8/6/1990 n. 142, come recepito dall'art. 1, lett. h), della L.R. n. 48/91 e modificato dalle leggi 15/5/1997 n. 127 e 16/6/1998 n. 191, così come introdotte nella Regione Siciliana dall'art. 2 della L.R. 7/9/1998 n. 23;

## **DI DARE ATTO CHE:**

- al succitato responsabile, in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione, compete temporaneamente l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, concernenti le aree di riferimento, in particolare, di quelli finali che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.
- Ad egli spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ivi inclusi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
- Egli è responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, rispondendo, nei confronti degli organi di direzione politica:

- del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dagli organi politici, nonché del piano delle *performance*;
  - dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, anche sotto l'aspetto dell'adeguatezza del grado di soddisfacimento dell'interesse pubblico, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale;
  - della realizzazione degli obiettivi strategici, degli obblighi di pubblicazione attuativi del cd. "decreto trasparenza" e sue ss. mm. ed ii. e delle misure di cui al P.T.P.C.T. 2017-2019, approvato con deliberazione di G.C. n. 17 del 31.01.2017, ai cui contenuti si rinvia *per relationem*, nonché di ogni ulteriore provvedimento ad esso correlato e/o conseguente, ivi incluso il Codice di comportamento ed il Codice di comportamento integrativo dell'ente;
  - della funzionalità delle strutture organizzative cui è temporaneamente preposto e dell'impiego ottimale delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
  - del buon andamento e della economicità della gestione.
- Egli assegna i vari compiti istruttori alle risorse umane facenti parte delle strutture e conserva l'esercizio di una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento dell'attività dei responsabili di procedimento, oltre che poteri di impulso sugli atti istruttori interni ed esterni e poteri di diffida e messa in mora in caso di ritardi e inadempimenti;

**DI DARE ATTO CHE**, al predetto funzionario, già incaricato di posizione organizzativa per l'Area Entrate, con precedente determinazione sindacale n. 19 del 16.06.2017, non competerà alcun trattamento economico aggiuntivo rispetto a quello attribuito per effetto del richiamato atto;

**DI DISPORRE CHE** l'ente terrà, tuttavia, conto del "peso" del nuovo incarico *ad interim* affidato al dipendente e del maggiore impegno che, complessivamente, graverà sullo stesso per effetto del doppio incarico in sede di erogazione di retribuzione di risultato, pur sempre entro la misura massima consentita del 25% della retribuzione di posizione connessa al suo incarico di posizione organizzativa, allorché si procederà con la valutazione complessiva dei risultati conseguiti dallo stesso nell'espletamento degli incarichi conferiti, quello di cui è titolare e quello oggetto dell'*interim*;

**DI DARE MANDATO** all'ufficio di segreteria di notificare il presente atto al Responsabile sopra individuato; nonché, di consegnare copia del presente atto al Segretario Comunale, agli Assessori, alla R.S.U..

  
**IL SINDACO**  
 (dr. Giuseppe Intelisano)